

Upowszechnianie wyników badań

Leszek R. Jaroszewicz
Instytutu Fizyki Technicznej
Wojskowa Akademia Techniczna
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa, Polska



Plan wypowiedzi:

- Zasady poprawnej prezentacji ustnej i plakatowej,
- Wystąpienia konferencyjne a publikacja naukowa,
- Zasady cytowania źródeł literaturowych, sposób autocytacji
- Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych

www.leszek.jaroszewicz.com/lecture

The screenshot displays the website 'Leszek R. Jaroszewicz' with a navigation menu (Home, Biografia, Lectures, Publications, Photos, Videos) and a search bar. The main content area is titled 'Lecture since 2nd semester 2018/2019' and contains two sections:

Historiokomunikacyjne Zastosowania Światłowodów

1	NZS wykład 01	NZS-01	Terminologia czujników światłowodowych
2	NZS wykład 02	NZS-02	Interferometry światłowodowe
3	NZS wykład 03	NZS-03	Optyczne przetworniki fazowe
4	NZS wykład 04	NZS-04	Zasady zwielokrotnienia czujników punktowych
5	NZS wykład 05	NZS-05	Czujniki o rozdzielonym polu detekcji
6	NZS wykład 06	NZS-06	Zróżniczk światłowodowy
7	NZS wykład 07	NZS-07	Czujniki światłowodowe – przykłady
8	NZS wykład 08	NZS-08	Światłowodowy segmentometri rotacyjny

Metodologia Badań Naukowych

1	Szkolenie doktorskie	MBN1	Formalna strona badań naukowych
2	Szkolenie doktorskie	MBN2	Wartogodność naukowa
3	Szkolenie doktorskie	MBN3	Artykuł naukowy
4	Szkolenie doktorskie	MBN4	Upowieszczenie wyników badań
5	Szkolenie doktorskie	MBN5	Prezentacja naukowa

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Leszek R. Jaroszewicz 2018-2020'.

Zasady poprawnej prezentacji ustnej i plakatowej

-> mój zacny kolega prof. dr hab. inż. Janusz Zmywaczyk w ramach wykładu *Artykuły naukowe, referaty konferencyjne postery* omówił lub omówi te kwestię

zatem z lenistwa w ramach podziękowania **DZIĘKI JANUSZU** i nie będę tego Państwu powtarzał

Wystąpienia konferencyjne a publikacja naukowa

-> mój zacny kolega prof. dr hab. inż. Janusz Zmywaczyk w ramach wykładu *Artykuły naukowe, referaty konferencyjne postery* omówił lub omówi te kwestię

zatem z lenistwa w ramach podziękowania **DZIĘKI JANUSZU** i nie będę tego Państwu powtarzał

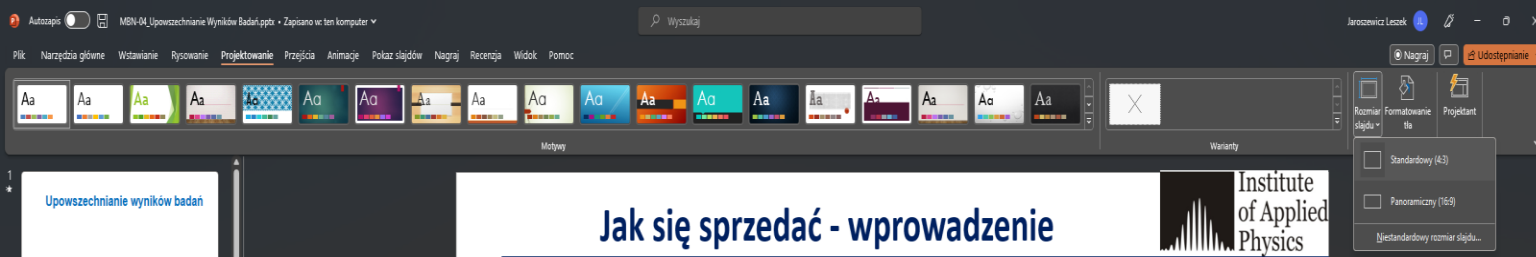
Zasady cytowania źródeł literaturowych, sposób autocytacji

np. [Kurzych, A.M, *et all*, *Sensors*, **26**, (2019), 1235], [private photo]

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych – czyli jak nie spie....ć 😞 własnego wystąpienia



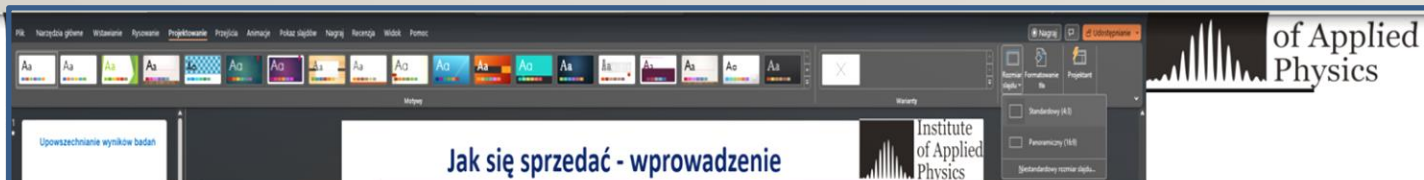
[private photo]



Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 393, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl



Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 393, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

L. R. Jaroszewicz

Trzy elementy dobrej struktury strony tytułowej



[privite photo]

Zdjęcia oraz symulacje - najbardziej pamięcio-chłonne elementy prezentacji

Oryginał (3568 px) 3.6 MB -> optymalizacja - 1.1 MB



[private photo]

Optimal (3568 px) 1.1 MB, ALE ZAPIS → 894 kB



[privite photo]

(2048 px) 407 kB ALE ZAPIS → 481 kB



[privite photo]

(1600 px) 260 kB ALE ZAPIS → 330 kB



[privite photo]

(1024 px) 123 kB ALE ZAPIS → 188 kB

3.6 MB → 188 kB 20x !!!



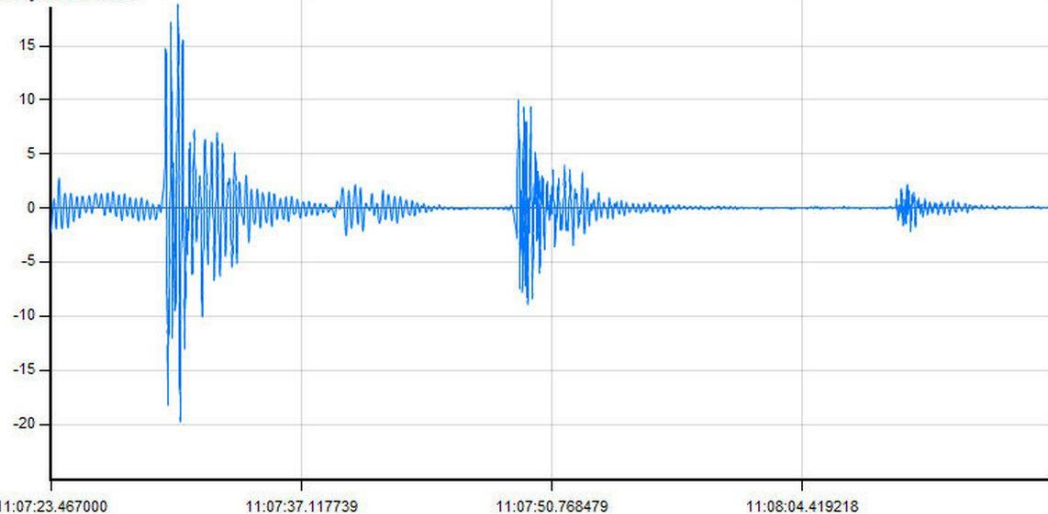
(800 px) 83 kB ALE ZAPIS → 147 kB



[privite photo]

(600 px) 55 KB ALE ZAPIS → 118 kB

chart by amCharts.com

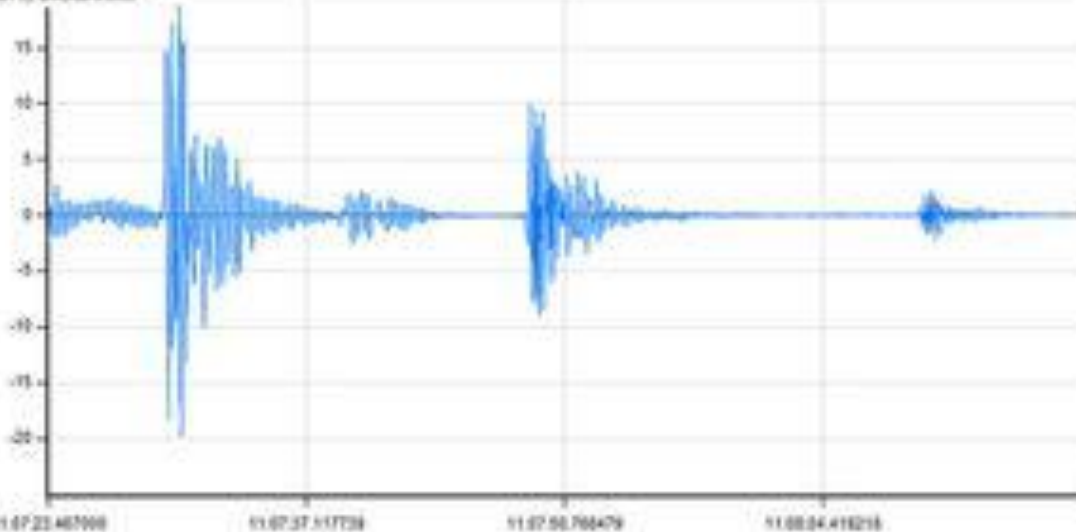


300 px

ADEV: 2.4511E-8 [rad/s]	Omega Offset: 5.9819E-5 [rad/s]	GS Level/Before/After: 2.45E-7 [rad/s]/117.760 [s]/117.760 [s]	T: 20 Δ B: 10.61 [Hz]
----------------------------	------------------------------------	---	--------------------------

75 px

chart by amCharts.com



ADEV: 2.4511E-8 [rad/s]	Omega Offset: 5.9819E-5 [rad/s]	GS Level/Before/After: 2.45E-7 [rad/s]/117.760 [s]/117.760 [s]	T: 20 Δ B: 10.61 [Hz]
----------------------------	------------------------------------	---	--------------------------

**Jak
dobrze przygotować i korzystać z plansz
podczas prezentacji wyników naukowych?**

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak
dobrze przygotować i korzystać z plansz
podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak

dobrze przygotować i korzystać z plansz
podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak
dobrze przygotować i korzystać z plansz
podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

L. R. Jaroszewicz

Trzy elementy dobrej struktury strony tytułowej

Jak
dobrze przygotować i korzystać z plansz
podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Wykład metodyczny, 28 kwietnia, 2020

16/28

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

Wykład metodyczny, 28 kwietnia, 2020

**Jak
dobrze przygotować i korzystać z plansz
podczas prezentacji wyników naukowych?**

Leszek R. Jaroszewicz

Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl

L. R. Jaroszewicz

Trzy elementy dobrej struktury strony tytułowej

Jak dobrze przygotować i korzystać z plansz podczas prezentacji wyników naukowych?

Leszek R. Jaroszewicz

**Wojskowa Akademia Techniczna
Instytut Fizyki Technicznej
ul. gen Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
tel: 261 839 014, fax: 261 839 317
e-mail: jarosz@wat.edu.pl**

1. Prezentacja musi zawierać pewną liczbę uporządkowanych informacji i komentarzy, dających się w pełni zaprezentować w zadanym czasie. Wada - przeładowanie, skutkujące krótkim wyświetlaniem slajdów, a nawet ich „przeskakiwaniem”. **Nie da się powiedzieć wszystkiego** – prezentować należy esencję tematu. Nie wolno marnować czasu na mówienie oczywistości bądź prezentowanie kulis powstawania projektu.
2. Na początku/końcu każdej prezentacji trzeba wyświetlić (ew. również wymienić) nazwiska wszystkich osób i instytucji, które przyczyniły się do jej powstania, doceniając wkład współautorów i współpracowników, zwłaszcza nieobecnych na sali.
3. Prezentacja musi być przećwiczona „w czasie realnym”, aby mieć pewność, że zmieści się w zadanym przez organizatorów czasie.
4. Treść slajdów powinna być czytelna i raczej skromna objętościowo. Błędem jest umieszczanie **dłuższych tekstów i skomplikowanych rysunków** – słuchacze nie mogą jednocześnie słuchać i analizować obfitych treści wyświetlanych na ekranie. W żadnym razie nie należy budować prezentacji na odczytywaniu treści wyświetlonych na ekranie.
5. Należy unikać nadmiaru efektów wizualnych i dźwiękowych, dziwnego liternictwa, żartobliwych przerywników itp. Wyświetlany tekst powinien być napisany prosto, poprawnie językowo i podany w czytelnym formacie, na kontrastowym tle.

6. Należy dbać o koordynację między tym, co się mówi, a tym co się prezentuje na slajdzie. Kluczowe informacje trzeba pokazywać za pomocą wskaźnika.
7. Każde zapożyczenie i użycie treści (tekstu, zdjęcia, wykresu, rysunku, danych) wytworzonych przez inne osoby niż autorzy prezentacji musi być prawidłowo oznaczone przez podanie źródła.
8. Na zakończenie prezentacji należy podać sposób jej udostępnienia o ile jest to przewidziane, np. adres sieciowy, pod którym będzie dostępna.
9. Prezentacja musi mieć czytelną i logiczną strukturę. Przypominam (prof. J. Zmywaczyk) klasyczny model prezentacji obejmuje następujące etapy:
 - A. Co zrobiliśmy i po co (powody podjęcia projektu)?
 - B. Jak to zrobiliśmy (metoda, materiały, organizacja)
 - C. Co trzeba wiedzieć, żeby zrozumieć istotę naszej analizy (kontekst)?
 - D. **Do czego doszliśmy (informacja, analiza, argumenty)?**
 - E. Co z tego wynika (wnioski, zastosowania, propozycje, plany na przyszłość)?

Najważniejszy jest punkt D – cała reszta albo do niego prowadzi, albo go uzupełnia. Podczas prezentacji trzeba pamiętać, aby najwięcej uwagi poświęcić tym treściom, które sami wytworzyliśmy i które stanowią nasz wkład intelektualny w całym projekcie.

7 grzechów głównych dennej prezentacji

Co robić by dać d...

1. Używaj mniejszych literek to więcej informacji umieścisz na planszy
2. Pisz pełnymi zdaniami to łatwo będzie Ci przekazać (odczytać) treść
3. Unikaj rysunków – przecież to opracowanie naukowe a nie książeczka
4. Używaj plansz B&W przecież masz wyrafinowanym smak artystyczny
5. Rozbudowane tabele/zestawy wykresów dokumentują ogrom pracy
6. Im więcej środków artystycznych – animacji, dźwięków tym piękniej
7. Improvizuj i pamiętaj by zawsze pokazać wszystko co przygotowałeś

Dlaczego

Prezentację przygotowujesz w odległości ok. 50 cm od ekranu 50 cm (1:1), zaś słuchacz jest co najmniej 4 metry od ekranu 2 m (1:2) – zatem jest nieczytelna nawet dla sokolich oczu

Prezentacja to nie poezja – słuchacz ma słuchać Ciebie a nie czytać plansze

Nie prawdą jest, iż rysunki są dobre dla dzieci – lepiej widzimy niż czytamy

Kolorowych plansz daltoniści i tak nie docenią – ale ilu ich jest na sali???

Bądź pewny, że słuchacz zauważy błąd na drugim miejscu po przecinku w [11, 7]

Istnieje duża szansa, iż pary zatańczą na parkiecie ze szczęścia

Próba nie jest w dobrym tonie, a jak przeskakujesz to znaczy, że jesteś wyczerpany

1. Wprowadzenie (celem przygotowania audytorium)
2. Sformułowanie problemu (i uzasadnienie jego ważności)
3. Istniejące rozwiązania (i ich krytyka)
4. Proponowane rozwiązanie (i jego istota)
5. Warunki, założenia
6. Analiza matematyczna problemu (może być symulacja)
7. Szczegóły rozwiązań, które otrzymano
8. Analiza błędów
9. Wnioski (osiągi a złożoność, kto z wyników skorzysta, otwarte problemy)
10. Podziękowania

oraz

7 przykazań dobrej prezentacji

1. Stosuj wystarczająco duże litery o rozmiarze od 24 punktów – zwykły tekst, do **32 punktów** – nagłówki
2. Używaj krótkich treściwych zwrotów a nie pełnych zdań
3. Dobry rysunek może nieść więcej treści niż 1000 słów
4. Korzystaj z kolorów... ze smakiem (wykresy, podkreślenia)
5. Komentuj informacje zamieszczone na planszach, a nie czytaj ich
6. Kontroluj czas prezentacji – ok. 2 min. na planszę, miej w zapasie dodatkowe plansze (odpowiedzi na ewentualne pytania)
7. Ćwicz wygłaszanie prezentacji – korzystaj z magnetofonu dla przesłuchania i oceny, spróbuj nagrać się kamerą, wysłuchaj uwag kolegów

Jak wygłosić dobrą prezentację

1. Nie wahaj się przejrzeć plansz tuż przed samym wystąpieniem
2. Sprawdź swój wygląd przed prezentacją
3. Umieść planszę wprowadzającą, gdy przedstawiają Cię audytorium
4. Sprawdź, co widać na ekranie po zmianie każdej planszy
5. Wskazuj na ekranie, nie na monitorze
6. Unikaj wykrzykników
7. Kontroluj czas prezentacji
8. Zapamiętaj: dopiero podczas dyskusji masz szansę pokazać kim jesteś
9. Niczego nie obiecuj: zasugeruj pytającym kontakt e-mailowy
10. Umieść z powrotem planszę wprowadzającą, natychmiast po zakończeniu prezentacji



**Szukajcie i czytajcie
DOBRZE ZAPREZENTUJ SWÓJ SUKCES
Wiktor Niedzicki**

